

PATVIRTINTA
Raseinių Šaltinio progimnazijos
direktorius 2025 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V1-28

RASEINIŲ ŠALTINIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO BEI VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) grindžiamas bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, *Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-2323 redakcija), *Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, *Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 10 d. Nr. V-750 redakcija) ir ministro įsakymu 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir įsivertinimą bei vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika mokykloje prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

5. Apraše vartojamos šios sąvokos:

5.1. **Apklausa raštu** – tai 15-20 min. mokinių žinių patikrinimas raštu, pabaigus nagrinėti potemę, logiškai užbaigtą temos dalį;

5.2. **Apklausa žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu;

5.3. **Darbų aplankas** – sukaupti mokinių darbai raštu;

5.4. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

5.5. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

5.6. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

5.7. **Kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (diktantas, testas, rašinys, diagnostinės užduotys ir kt.);

5.8. **Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių;

5.9. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

5.10. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė iki 30 minučių, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis;

5.11. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus, kompetencijas ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

5.12. **Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinsys tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį vertinimą; arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas);

6. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo būdai:

6.1. Apibendrinamasis vertinimas;

6.2. Formuojamasis vertinimas.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

7. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

7.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

7.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

7.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

8. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

8.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Formuojamojo vertinimo metodus, vertinimo rezultatus, fiksavimo ir grįžtamojo ryšio formas, mokytojai aptaria savo dalyko metodinėje grupėje. Formuojamojo vertinimo rezultatai yra mokytojo kaupiama informacija, kuri parodo mokytojui, kaip mokiniui sekasi ugdytis visų pasiekimų sričių gebėjimus, kurioms sritims reikia skirti daugiau dėmesio. Formuojamasis vertinimas apima:

8.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymo(si) turinį, mokinių veiklą ir kt.;

8.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

8.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

8.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

8.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

8.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

8.3. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (baigus mokymosi sritį, skyrių, temą), ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį ir mokslo metus. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

8.3.1. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

8.3.2. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

8.4. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau - NMPP) tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys vertingi, nes teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos pasiektą mokymosi lygį. Jų pagrindu mokykla priima vadybinius ir pedagoginius sprendimus, susijusius su pedagogų kvalifikacijos poreikiais, ugdymo organizavimu;

8.5. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Mokykloje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 7 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

9. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

9.1. apibendrinamąjį vertinimą mokytojas planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje, elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike;

9.2. formuojamąjį vertinimą - pamokos metmenyse.

10. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja NMPP, pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo tinkamumo.

11. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Pirmas 2 savaites mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, kitas 2 savaites mokiniai rašo diagnostinius darbus, bet įvertinimai į TAMO dienyną nerašomi.

12. Kontrolinių darbų vykdymas:

12.1. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas (5-6 klasėse išimtiniais atvejais du kontroliniai per dieną dėl laikinųjų matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros grupių sudarymo);

12.2. ne vėliau kaip prieš savaitę mokytojai pažymi numatomus kontrolinius darbus elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų grafike;

12.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

12.4. kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po mokinių atostogų ir šventinių dienų, po ligos bei nerekomenduojama skirti pusmečio paskutinę savaitę;

12.5. kontrolinį darbą, jeigu 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, darbas yra perrašomas, prieš tai mokiniui pasikonsultavus, pasimokius. Perrašyto darbo įvertinimas laikomas kontrolinio darbo įvertinimu;

12.6. jei mokins nedalyvavo kontroliniame darbe, jam įrašoma „n“ ir mokytojas parašo komentarą, kuriame nurodoma iki kada mokins privalo atsiskaityti (ne vėliau kaip per dvi savaites);

12.7. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės ir kt.) mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites;

12.8. kontrolinių darbų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

13. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, pagal tai, kaip numatyta ilgalaikiuose planuose.

14. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi. Rekomenduojama organizuoti apibendrinamąją pamoką, ją fiksuoti el. dienyne TAMO.

15. Tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais (testais, diktantais, rašiniiais, projektinis darbas ir kt.); sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu.

16. Atsiskaitymų užduotys turi būti pateiktos taip, kad būtų aiškūs vertinimo kriterijai, aiški užduoties vertė taškais (balais), kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

17. Vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.

18. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį.

19. Vadovaujamesi aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms.

20. Apibendrinamajam vertinimui naudojamas aprašomasis vertinimas, pažymiai, pasiekimų lygiai.

21. 1-4 klasių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai balais (pažymiais) nevertinami, taikomas aprašomasis vertinimas. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus.

Apibendrinamieji pasiekimai siejami su pasiekimų lygiais.

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Savarankiškumo skalė	Kompleksiškumo skalė	Pasiekimų lygis 1-4 klasė
100-85	Savarankiškai	Nurodo, tikslingai atrenka informaciją, vertina, argumentuoja savo pasirinkimus, paaiškina priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja sąvokas ir terminus. Kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Aukštesnysis
84-65	Konsultuodamasis	Nurodo, tikslingai atrenka informaciją, atrenka ir paaiškina svarbiausias priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja pagrindines sąvokas ir terminus. Kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Pagrindinis
64-45	Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba	Nurodo, atrenka didžiąją dalį informacijos nurodytam tikslui. Paaiškina gerai žinomas priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja kai kurias sąvokas ir terminus. Aptarus užduotį kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Patenkinamas
44-31	Padedamas	Nurodo, atrenka ar išskiria esminę informaciją. Vartoja sąvokas ir terminus. Naudodamasis tiesiogiai pateikta	Slenkstinis

		informacija, paaiškina gerai žinomas priežastis ir pasekmes. Aptarus paprasčiausią užduotį kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	
30-0	Dažnai reikalinga tiesioginė pagalba	Nesuvokia teksto, nenurodo, neatrenka ir neišskiria esminės informacijos. Sunkiai atpažįsta pagrindines sąvokas. Neįsimena ir nevartoja sąvokų ir terminų. Naudodamasis tiesiogiai pateikta informacija, nepaaiškina gerai žinomų priežasčių ir pasekmių, nepritaiko turimų žinių. Nesugeba perduoti savo minčių. Užduotis atlieka tik kai yra kontroliuojamas.	Nepasiektas slenkstinis/nepadarė pažangos

22. 5-8 klasių mokinių apibendrinamieji pasiekimai vertinami pažymiais, jie siejami su pasiekimais ir pasiekimų lygiais, apibrėžtais bendrosiose ugdymo programose:

Pasiekimų vertinamų 10 balų sistema reikšmė:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Savarankiškumo skalė	Kompleksiškumo skalė	Pasiekimų lygis	Įvertinimas
100-95	Savarankiškai	Nurodo, tikslingai atrenka informaciją, vertina, argumentuoja savo pasirinkimus, paaiškina priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja sąvokas ir terminus. Kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Aukštesnysis	10 (puikiai)
94-85				9 (labai gerai)
84-75	Konsultuodamas	Nurodo, tikslingai atrenka informaciją, atrenka ir paaiškina svarbiausias priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja pagrindines sąvokas ir terminus. Kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Pagrindinis	8 (gerai)
74-65				7 (pakankamai gerai)
64-55	Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba	Nurodo, atrenka didžiąją dalį informacijos nurodytam tikslui. Paaiškina gerai žinomas priežastis ir pasekmes. Tinkamai vartoja kai kurias sąvokas ir terminus. Aptarus užduotį kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Patenkinamas	6 (patenkinamai)
54-45				5 (silpnai)

44-35	Padedamas	Nurodo, atrenka ar išskiria esminę informaciją. Vartoja sąvokas ir terminus. Naudodamasis tiesiogiai pateikta informacija, paaiškina gerai žinomas priežastis ir pasekmes. Aptarus paprasčiausią užduotį kūrybiškai pritaiko turimas žinias.	Slenkstinis	4 (labai silpnai)
34-25	Dažnai reikalinga tiesioginė pagalba	Nesuvokia teksto, nenurodo, neatrenka ir neišskiria esminės informacijos. Sunkiai atpažįsta pagrindines sąvokas. Neįsimena ir nevartoja sąvokų ir terminų. Naudodamasis tiesiogiai pateikta informacija, nepaaiškina gerai žinomų priežasčių ir pasekmių, nepritaiko turimų žinių. Nesugeba perduoti savo minčių. Užduotis atlieka tik kai yra kontroliuojamas.	Nepasiektas slenkstinis/ne padarė pažangos	3 (blogai)
24-15				2 (labai blogai)
14-0				1 (užduoties neatliko)

23. 5-8 klasių mokinių dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, daromas įrašas „įskaityta“, „neįskaityta“.

24. Mokomųjų dalykų moduliai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.

25. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio (pusmečio ir mokslo metų) pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

25.1. 1-8 klasėse patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas;

25.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

26. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą (1-4 klasės), II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

26.1. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų

priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

27. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

27.1. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

27.2. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

27.3. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių išvestų balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

27.4. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

27.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28. Pusmečio įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę dalyko pusmečio pamoką ir reikalingi įrašai elektroniniame dienyne padaromi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.

29. Pasibaigus pusmečiui dalyko mokytojas, įvertinęs mokinio pasiekimus 1-3 balais, „neįsk.“, nepatenkinamu lygiu, „np“, mokytojų tarybos posėdžiuose pateikia nepatenkinamo įvertinimo analizę.

30. Atlikus nepatenkinamo įvertinimo analizę, mokyklos administracija kartu su dalyko mokytoju pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų taikymo mokiniams, turintiems nepatenkinamus įvertinimus. Pasiūlymus fiksuoja mokytojų tarybos posėdžio nutarime.

31. Klasių vadovai, pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams, užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatų ataskaitas.

32. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasių vadovų pateiktomis ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių pusmečio ar mokslo metų mokymosi ir lankomumo analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose ir /arba mokinių tėvų susirinkimuose.

33. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

34. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

35. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla.

36. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir

(ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

37. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

38. Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma elektroniniame dienyne TAMO.

39. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiais planais, pasirenkamųjų dalykų, modulių programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

40. Rugsėjo mėnesį klasės vadovai supažindina mokinius su mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu.

41. Dalykų mokytojai kartu su klasių vadovais aptaria ir analizuoja mokinių mokymosi rezultatus.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

42. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

43. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, ugdumus pagal pritaikytas dalykų programas, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento).

44. 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai balais (pažymiais) nevertinami, taikomas aprašomasis vertinimas. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai aprašomi pritaikytose dalykų programose pusmečio pabaigoje.

45. 5-8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai vertinami patenkinamais ir nepatenkinamais pažymiais (jei matoma, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia). Jei mokinys nuolat gauna puikius, labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, reikia peržiūrėti pritaikytą ugdymo programą. Mokinių pasiekimai aprašomi pritaikytose dalykų ugdymo programose pusmečio pabaigoje.

46. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotos ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

47. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir informinimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Mokinių pasiekimai aprašomi individualizuotose dalykų ugdymo programose pusmečio pabaigoje.

Mokinių pasiekimų įvertinimai fiksuojami įrašais 1-4 klasėse - (pp.) „padarė pažangą“, 5-8 klasėse - (įsk.) „įskaityta“, (pusmečio pabaigoje, TAMO dienyne, individualizuotose dalykų programose).

48. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma ar individualizuojama, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

49. Visų dalykų mokytojai vertindami specialiųjų poreikių mokinius atsižvelgia į švietimo pagalbos tarnybos ir/ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

50. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

50.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

50.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

50.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

50.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir / ar sutarta vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

VII SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

51. Mokiniai ugdomosi kompetencijas (priedas Nr. 1) atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

51.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

51.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka:

51.2.1. mokiniai kaupia pasiekimų aplanką. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas ir mokiniai susitaria dėl aplanko formato, aplanko sudarymo principų ir jo laikymo vietos. Mokinys medžiagą aplanke kaupia pats bendradarbiaudamas su klasės vadovu ir mokytojais;

51.2.2. 1-4 klasių mokiniai pildo kompetencijų įsivertinimo formą (priedas Nr. 2), kurioje kompetencijos ūgtį žymi simboliai (lipdukais);

51.2.3. 5-8 klasių mokiniai pildo kompetencijų įsivertinimo (refleksijos) formą (priedas Nr. 3).

~~52.~~ Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese yra skiriama daugiausia laiko ir dėmesio.

53. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

53.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

53.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

53.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys (probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt.). Mokomasi skirtingose aplinkose, mokiniai priima ir praktiškai taiko sprendimus.

54. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose:

54.1. mokytojai grįžtamąjį ryšį teikia įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinant mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

54.2. mokykloje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio, atspindinčio mokyklos vertinimo tvarkoje:

54.2.1. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: mokinio pasiekimų aplankus, (refleksijos) formas (priedai Nr. 2, 3), mokinių socialinės-pilietinės veiklos įrašus, pagyrimus ir komentarus/rekomendacijas TAMO dienyne, kaupiamąjį vertinimą, ir kt.;

54.2.2. mokinio kompetencijų įrodymai pusmečio ir mokslo metų pabaigoje aptariami su klasės vadovu, apibendrinami vadovo rašytiniu komentaru ir rekomendacijomis dėl kompetencijų tobulinimo;

54.2.3. pusmečio ir mokslo metų pabaigoje apibendrinti kompetencijų vertinimai pristatomi mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirinkta klasės vadovo forma (individualūs pokalbiai, pranešimai TAMO dienyne ir kt.).

54.3. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti gali būti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas turi remtis

mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą:

54.3.1.dėl kaupiamojo vertinimo taikymo/netaikymo sprendimus priima dalyko metodinės grupės. Dalyko metodinės grupės nariai nusprendžia, ar jos nariai taikys vienodą sistemą, ar kiekvienas narys dėl kaupiamojo kompetencijų vertinimo sprendimus priims individualiai. Sprendimai fiksuojami dalyko metodinės grupės pasitarimo protokole.

55. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu nėra vyraujanti praktika. Mokytojai teikia pastebėjimus apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijas dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS, STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

56. Asmeninės pažangos tikslas – ugdyti mokinių savivaldaus mokymosi gebėjimus.

57. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia.

58. Įsivertinimas padeda mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi, laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

59. Mokinys:

59.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

59.2. pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (priedai Nr. 4, 5, 6);

59.3. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje kartu su dalyko mokytoju aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

59.4. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų.

60. Mokytojas:

60.1. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

60.2. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, analizuoja sėkmes ir nesėkmes, teikia mokymosi pagalbą, planuoja tolimesnį mokymąsi;

60.3. bendradarbiauja su kolegomis mokinių pažangos klausimais.

61. Klasės vadovas:

61.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

61.2. kartą per mėnesį klasės valandėlės metu atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų.

61.3. po signalinio pusmečio organizuoja individualius pokalbius su klaseje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

61.4. 5-8 klasių vadovai kartu su mokiniais pasibaigus mokslo metams, fiksuoja jų individualią pažangą, lygina ankstesnių metų ir einamųjų metų metinius įvertinimus. Individuali pažanga fiksuojama iš šių dalykų: lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos, vokiečių kalbos, matematikos, istorijos, geografijos, fizikos, biologijos, chemijos, informacinių technologijų, gamtos ir žmogaus;

61.5. analizuoja fiksuotą individualią mokinių pažangą (www.mokiniupazanga.lt), su ja supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia siūlymus dėl individualių pažangos gerinimo strategijų;

61.6. teikia informaciją progimnazijos administracijai apie mokinių asmeninę pažangą.

62. Administracija:

62.1. organizuoja progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo;

62.2. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

62.3. kartą per metus atlieka mokinių mokymosi rezultatų pokyčių analizę (www.mokiniupazanga.lt) ir jos pagrindu numato veiklos tobulinimą.

63. Pagalbos mokiniui specialistai:

63.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

63.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekdami užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

63.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

63.4. mokyklos psichologas, esant poreikiui, nustato kiekvieno mokinio mokymosi stilių ir teikia rekomendacijas dalykų mokytojams, mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

64. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

64.1. domisi vaiko asmeninės pažangos rezultatais, reikalui esant padeda juos įgyvendinti;

64.2. ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

64.3. pagal poreikį dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

65. Pasiekimų formas, asmeninės pažangos planus, pažangos diagramas ir kitą informaciją mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke (pasirinktinai: elektroninis ar spausdintinis variantas).

66. Klasės vadovai I pusmečio pabaigoje pateikia informaciją progimnazijos direktoriui, kas klaseje padarė pažangą ir siūlo tuos mokinius paskatinti.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

67. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Vertinimo rezultatai naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

68. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

69. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuojami elektroniniame dienyne TAMO ir panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

70. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

X SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

71. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

72. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

73. Vertinami yra mokinių pasiekimai. Vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

74. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

75. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

75.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

75.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

75.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

75.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

75.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

75.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

75.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

75.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

75.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

75.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

75.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

XI SKYRIUS
MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO APIE MOKINIŲ
PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS TVARKA

76. Rugsėjo mėnesį su Aprašu supažindinami 1-8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) klasės mokinių tėvų susirinkimuose.

77. 1-8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pasiekimus informuojami elektroniniame dienyne.

78. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, kas mėnesį klasių vadovai išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, pasibaigus pusmečiui - pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitas ir kartą per pusmetį mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose (individualių pokalbių metu) pristato mokinių mokymosi ir lankomumo analizę.

79. Su Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatais susipažįsta mokyklos administracija, klasių vadovai ir dalykų mokytojai, juos analizuoja ir priima sprendimus dėl rezultatų gerinimo.

80. Klasių vadovai su Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatais supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

81. Su progimnazijos direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą nustatyta tvarka klasės vadovas per 3-5 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

XII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Vadovaudamasi šiuo Aprašu, kolegialumo ir bendradarbiavimo principais, mokykla gali parengti kitus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą.
